

NUMÉRISATION D'ARCHIVES

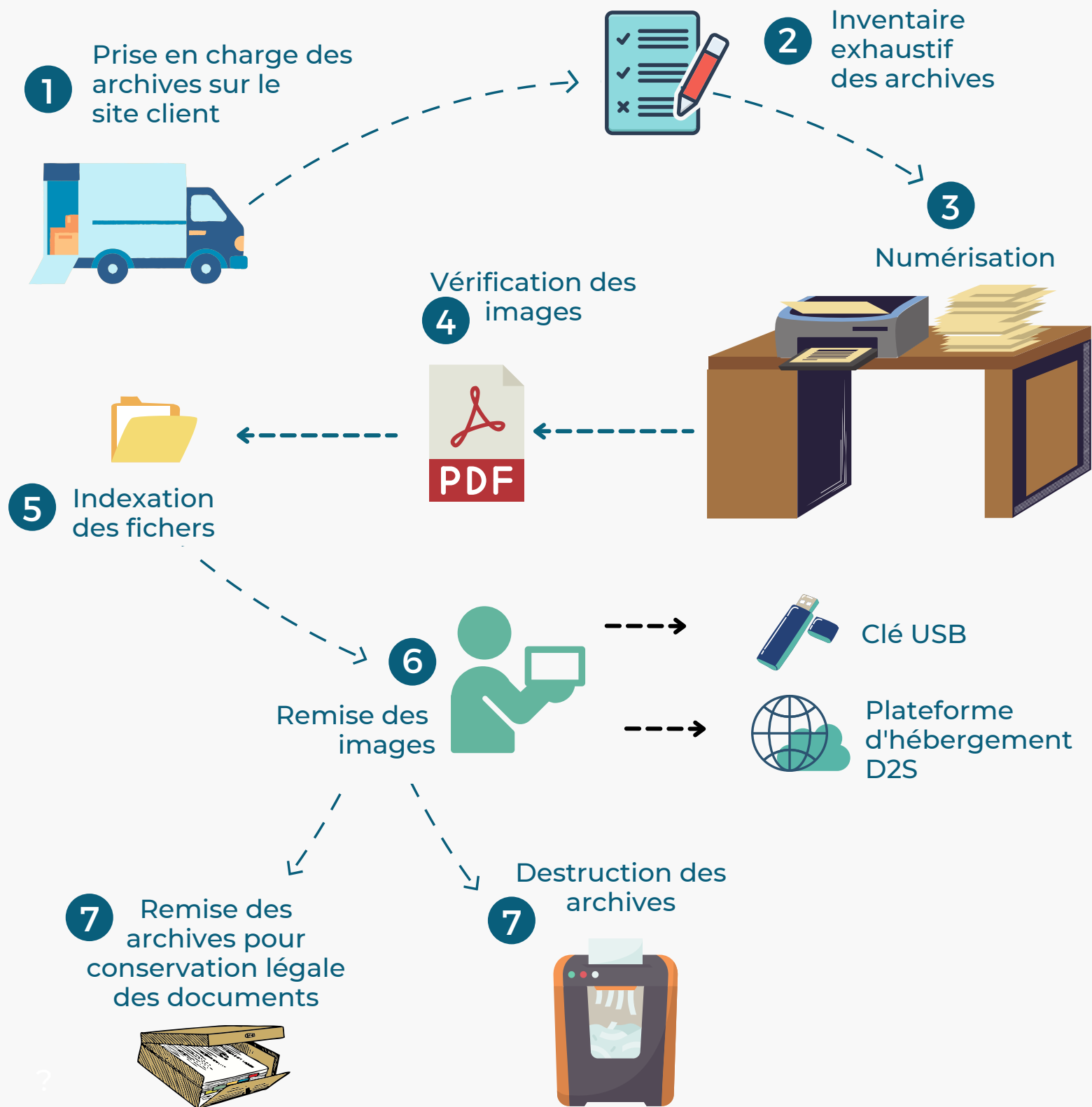
NUMÉRISATION DE MASSE

D2S propose des solutions de dématérialisation de masse comme par exemple la numérisation de factures, d'actes civils ou encore de contrats.



NUMÉRISATION RÉCURRENTÉ

D2S offre aussi des solutions de dématérialisation récurrentes comme celle du courrier entrant ou de factures clients.



QUELS AVANTAGES ?

En dématérialisant vos documents, vous permettez à vos collaborateurs un accès où qu'ils soient, en présentiel, en télétravail ou en déplacement. La chaîne de traitement devient plus efficace et votre organisation gagne en productivité. Les informations numérisées ne sont par ailleurs plus soumises aux risques de perte ou dégradation.

QUELS TYPES DE DOCUMENTS ?

- Dossiers clients
- Dossiers médicaux
- Documents administratifs
- Factures
- Courrier entrant
- ...

